

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายโมฮามัดแพนตี ยูซง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559 และดำเนินการตามระเบียบประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโมฮามัดแพนตี ยูซง
นายก อบต.

1. หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา มีหลายหลักสูตรมาก ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยต่างๆ หากพนักงานคนใดสนใจเข้าร่วมโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขอให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ แต่ต้องให้ตรงกับตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่และเกี่ยวข้องกับงานโดยตรง

2. อำเภอสายบุรีแจ้งมติ กอบต. จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ 1/2559 สามารถดาวน์โหลดเว็บไซต์จังหวัดปัตตานี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง มอบนโยบายและมอบหมายงาน

ปลัด อบต.

สำนักปลัด

1. การรายงานข้อมูลต่างๆไม่ว่าจะเป็นเรื่องรายงานด่วน รายงานทุกเดือน ทุก 3 เดือน หรือทุกไตรมาส ให้รายงานตามกำหนดด้วย และช่วยดูแลส่วนอื่นด้วย

2. การดำเนินการเรื่องแผนพัฒนา 3 ปี (พ.ศ. 2560 – 2562) โดยให้รายงานผลให้ทราบด้วย

ส่วนการคลัง

1. การดำเนินการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

2. การคีย์ข้อมูลในระบบ E-LAAS

ส่วนการศึกษา

1. ตามหนังสือที่ ปน 0028/ว337 ลว. 5 กุมภาพันธ์ 2559 จัดหางานจังหวัดปัตตานี ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนส่งเสริมให้จ้างเด็กนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ฉะนั้น ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้ทราบจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ส่วนโยธา

ให้ดำเนินการตรวจสอบสำรวจ โครงการที่อยู่ในแผนดำเนินการประมาณการก่อสร้าง เพื่อบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 แลรายงานผลให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

การรายงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

ปลัด อบต.

ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการรายงานผล ตามที่ได้รับมอบหมายเมื่อประชุมครั้งที่แล้ว

นางสาวนุรียา เจ๊ะเต๊ะ

สำนักปลัด

รองปลัด อบต.

- 1.ตามที่อำเภอสาบบุรีให้ดำเนินการ ตามโครงการมหาดไทย ห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ โดยให้ส่งภาพกิจกรรม จำนวน 4 ราย ให้อำเภอทุกวันที่ 3 ของเดือนนั้นทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าได้ดำเนินการบูรณาการร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเก่า และได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. ตามที่กระทรวงมหาดไทยมอบของขวัญปีใหม่ 2559 เสริมสร้างชีวิตใหม่ให้คนไทยมีความสุข ภายในวันที่ 5 ทุก 3 เดือนนั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ส่งตามกำหนดเวลา

นางเอื้องไพร สรเสนีย์

ส่วนการคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตามที่อำเภอได้แจ้งแผนการตรวจสอบการเงินบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายการแจ้ง โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดเตรียมเอกสารตามหัวข้อที่จังหวัดแจ้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. การจัดเก็บภาษีของ อบต. ได้ดำเนินการจัดเก็บของเดือน กุมภาพันธ์ 2559 มีผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน 78 ราย เป็นเงิน 43,689.51 บาท โดยใช้วิธีประชาสัมพันธ์กับรถฉุกเฉิน เก็บตามสถานที่ชุมชน และเก็บตามครัวเรือนที่มีหน้าที่เสียภาษี สำหรับภาษีโรงเรือนได้ดำเนินการจัดเก็บตามครัวเรือนที่มีหน้าที่เสียภาษี ทั้งหมด 34 ราย เก็บได้ 34 ราย เป็นเงิน 13,874.62 บาท
3. การคีย์ข้อมูลในระบบ E-LASS นั้น ได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลจนถึงเดือน กุมภาพันธ์ แล้ว

นางสาวมัสเตาะ ยามา

ส่วนการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

1. โครงการลงทะเบียนรับสิทธิโครงการเด็กแรกเกิด สำหรับประจำเดือน กุมภาพันธ์ มีผู้มาลงทะเบียน จำนวน 5 คน
2. การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ให้สำรวจข้อมูล อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าได้ส่งข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	ที่อยู่
1.	นางนุรไอนี บอเกาะ	39407-00340-234	22 ตุลาคม 2513	143/2 ต.บางเก่า อ.สาบบุรี
2.	นางสาวมือลี๊ะ ฮะห์	39407-00341-273	28 พฤษภาคม 2513	14 ม.1 ต.บางเก่า อ.สาบบุรี
3.	นางอามีเนาะห์ หะมะ	39407-00342-440	12 พฤษภาคม 2519	76 ม.2 ต.บางเก่า อ.สาบบุรี
4.	นางเจะสมอ เปาะซา	39407-00346-097	22 กุมภาพันธ์ 2505	42/2 ม.3 ต.บางเก่า อ.สาบบุรี

5.	นางสาวยามี่ลีละ สุหลง	39407-00356-483	31 ตุลาคม 2513	88 ม.4 ต.บางเก่า อ.สายบุรี
----	-----------------------	-----------------	----------------	----------------------------

นายภูวนัย สรเสนีย์
ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนโยธา

ตามที่ได้ให้ส่วนโยธารายงานเรื่องไฟไหม้สถานกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ได้รายงานและส่งตามกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ

ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการทุกคนครับ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกฤษณ์ มานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายโมฮัมหมัดแผนดี ยูซง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ที่ประชุมมีมติรับรองวันที่.....