



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า.....

ที่ ปน๘๐๗๐๑ / - วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ๐๓๗ ประกอบการประเมินความเสี่ยงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

จากผลการประเมินฯ ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลในข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต คือ การเสนอให้มีการจัด “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุกักบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงในอำเภอสายบุรี” ขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เห็นพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ลงชื่อ

(นายอัสมาน เปาะเละ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

พิจารณาแล้ว

☒

เห็นชอบ

☐

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ

(นายสมาน ยูซง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุกับองค์การปกครองท้องถิ่นข้างเคียง ในอำเภอสายบุรี

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุกับองค์การปกครองท้องถิ่นข้างเคียง ในอำเภอสายบุรี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ่ม

หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดีชอบประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินในการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินความเสี่ยงพบว่า ความรู้ที่ไม่มากพอจะปฏิบัติหน้าที่ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” และ “ผู้ควบคุมงาน” ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดเป็นความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตโดยมิเจตนาขึ้นได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า จึงได้คิดริเริ่มจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ขึ้น เพื่อเชื่อมโยงไปสู่

ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีอาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖

-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถือเป็นการพัฒนาความรู้ ชีตความสามารถ และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์กรได้เป็นอย่างดีประการหนึ่ง โดยใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ต่างคนต่างพบเจอมาแบ่งปันต่อกันและกัน ซึ่งล้วนเกิดจากประสบการณ์ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการทำงาน การรับตรวจจากหน่วยตรวจสอบต่างๆ จากเหตุผลดังกล่าว ผู้รับผิดชอบได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้โดยการ “แลกเปลี่ยน” มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตลอดทั้งพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานโดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในฐานะ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง ในอำเภอสายบุรี
๒. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง ในอำเภอสายบุรี

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการตรวจสอบรับพัสดุจำนวน ๑๐ คน

รูปแบบการดำเนินงาน

๑. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ด้านการตรวจรับพัสดุ
๒. ประสาน อปท. ข้างเคียงเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ถ่ายทอดปัญหาที่พบในขณะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๔. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๕. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอประเด็นที่หน่วยตรวจรับทักท้วง/ เสนอแนะแนวทางด้านการตรวจรับพัสดุ
๖. ร่วมสรุปแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งบประมาณ -

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

เดือนเมษายน ๒๕๖๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง ในอำเภอสายบุรีได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๒. มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง ในอำเภอสายบุรี
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๔. ได้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การประเมินผลและดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒. มีความรู้ที่ได้จากกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน ๒ เรื่อง
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้มาจัดทำคู่มือการตรวจรับพัสดุ