



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ที่ ๓๑๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบระเบียบ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การ
บริหารส่วนตำบลบางเก่า จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

๑. นายสมาน ยูซง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ	รองปลัด รก.แทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวอาชีซะ กาแรง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสาวนุรไอนี สะแม	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕. นางสาวยามี่ละ ดาโอะ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวมัสเตาะ ยามา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสุรียญา หะยือาแว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. นางซาป๊ะ ดาโอะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙.นางธิดิญา บุญศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ
ข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรที่ควรจัดเก็บในที่
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่
กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๗) ให้คำแนะนำ....

- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑.นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.นางสาวยามีลี๊ะ ดาโอ๊ะ	นักทรัพยากรบุคคล
๓.นางธิดิญา บุญศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.นางสาวนุรไอนี สาแม	พัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕.นางสาวฟาติละห์ มะระ	เจ้าพนักงานธุรการ
๖.นางสาวอัมมาลย์ เจ๊ะสนิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗.นางสาวอิฟตีซัน ยะพา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๘. นางสาวดารูมา เปาะมิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. นางสุรัญญา หะยืออาแว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวกัสมา เจ๊ะสะแม	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓. นางสาวกัสมะห์ เจ๊ะอาแว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔.นางสาวรอชีลา แลมาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕.นางสาวนุรฮายาตี นิเฮ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. นายณัฐุดดิน อารง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. นางสาวฮาญัด มะแซ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)

กองการศึกษา

๑. นางสาวมัสเตาะ ยามา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นางซาปีนะ ดาโอ๊ะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓. นางสาวรอฮานา ฮะห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ...

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำเสนอเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ดังต่อไปนี้

๑.นางสาวอชิระ กาแรง	หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาวนุรีไอนี สาแม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. นางสาวพาศิละห์ มะระ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. นางสาวอัมมัลย์ เจะสนิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕.นางสาวดารума เปาะมิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมาน ยูซง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า