



คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี



คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP
เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

www.gprocurement.go.th

มกราคม 2556

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ.....	1
2. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ.....	1
2.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	2
2.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	3
2.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	4
2.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	5
2.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	7
3. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ.....	8
3.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	8
3.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	9
3.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	10
3.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	12
3.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	13
4. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	14
4.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	14
4.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	15
4.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	16
4.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	17
4.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	18
4.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....	19
4.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	20
4.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	22
5. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	23
5.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	23
5.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	24
5.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	25
5.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	26
5.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	27
5.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง.....	28
5.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	30

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลิบริหารสัญญา.....	32
6.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	32
6.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	33
6.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	34
6.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	35
6.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	36
6.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....	37
6.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	38
6.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	40
7. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลิบริหารสัญญา.....	41
7.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	41
7.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	42
7.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	43
7.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	44
7.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	45
7.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลบริหารสัญญา.....	46
7.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง.....	47
7.8 <u>ขั้นที่ 8</u> รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ.....	48
7.9 <u>ขั้นที่ 9</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	49
8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	51
8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่.....	51
8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา.....	51
8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา.....	51
8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว.....	51

คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคพร้อมเหตุผลความจำเป็น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ต่อไป ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว

บทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศขึ้น | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน:
จังหวัด: -เลือกจังหวัด-
ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน: 3091314542351
รหัสผ่าน: *****
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะออกเอกสารสัญญาได้ดังนี้

1. ในวันนำส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าที่อุดหนุนหรือเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยื่นยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในวันนำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการออกเอกสารสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคิต และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GPM

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)	กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement		วันที่ 28 ธันวาคม 2555
		หัวหน้าพัสดุ ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	ข้อมูลแผน X
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
* วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ
* พัสดที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
* เงื่อนไขกรณีพิเศษ	มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง จะซื้อใหม่
* ปีงบประมาณ	2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	เลขที่โครงการเดิม
* ชื่อโครงการ	ซื้อ
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
	โดยวิธีการพิเศษ
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน 2
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท หน่วยงาน,กรม ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ
ราคากลางงานก่อสร้าง	☐ บาท ระบุรายละเอียด (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)
* วิธีการพิจารณา	☐ ราคารวม ☐ ราคาค่อรายการ ☐ ราคาค่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	รายการ ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556 2 ตกลง

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556			
☒ 2	2556			
☐ 3	2557			
☐ 4	2558			

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ☒ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แนวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แนวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปีปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศงบ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน:
จังหวัด: -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน: 3091314542351
รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะออกเอกสารสัญญาได้ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะออกเอกสารสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง หรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการออกเอกสารหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่สวนยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการออกเอกสารสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคิต และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GPM

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ

ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	
☒ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☒ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ

1

2

ถัดไป

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	ข้อมูลแผน X
เดือนที่ต้องการประกาศซื้อจัดจ้าง	
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
* วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ
* พัสดที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
* เงื่อนไขกรณีพิเศษ	มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง ระบบเงื่อนไข
* ปีงบประมาณ	2556
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	
เลขที่โครงการเดิม	
* ชื่อโครงการ	ซื้อ
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
	โดยวิธีกรณีพิเศษ
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน 2
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ
ราคากลางงานก่อสร้าง	บาท ระบบประเมิน
	(เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)
* วิธีการพิจารณา	☐ ราคารวม ☐ ราคาค่อรายการ ☐ ราคาค่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	รายการ ระบบประเมิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556 2

ตกลง

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556			
☒ 2	2556			
☐ 3	2557			
☐ 4	2558			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ☒ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ☐ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการแล้วสามารถเลือก ☒ เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แนวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แนวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่จะเลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศงบ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน:
จังหวัด: - เลือกจังหวัด -

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้: 3091314542351
รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับผู้สัญญาได้ดังนี้

1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาว่าผู้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง
2. การตกลงกับผู้สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าที่สัญญาหรือเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้สัญญาจะไต่สวนยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารคดี และการแก้ปัญหาบนระบบ e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GPM

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	
☒ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☒ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

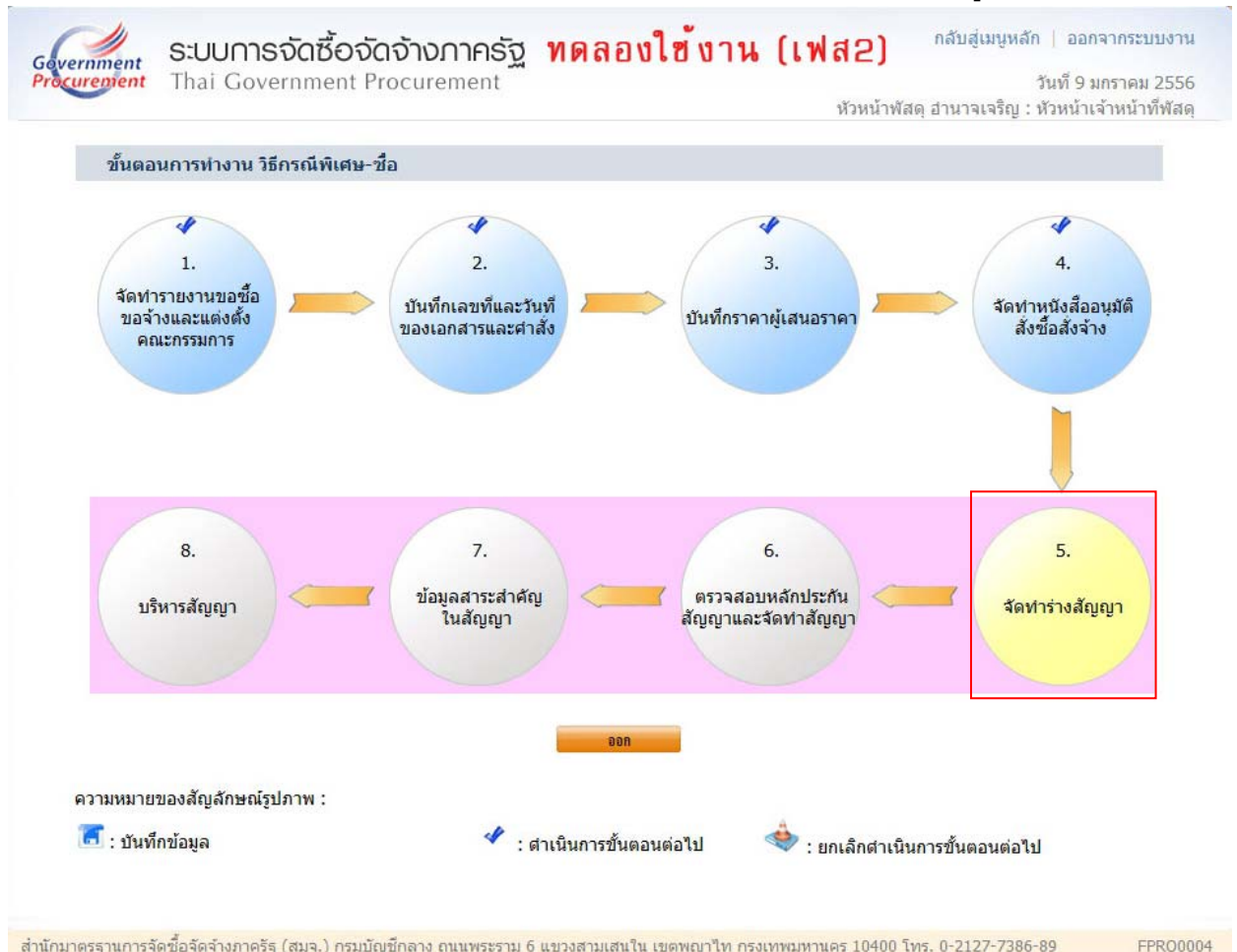
ย้อนกลับ12ถัดไป

ยกเลิกรายการโครงการ

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอลล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก

ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

A2

วิธีการจัดหา

กรณีพิเศษ

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56015000015

A6

ชื่อโครงการ

ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 111111111111 - บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตร์เมนต์ จำกัด						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	1222	02/01/2556	180,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	+ รายละเอียด/แก้ไข	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ย้อนดู T/M / ตัวละครรวมกัน

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกด้วยเหตุผลอื่นเพื่อแก้ไข

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ ยานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย

ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี
 จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

120,200.79 บาท

หน่วยงาน,กรม

ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

60,000.00 บาท

รายได้ของหน่วยงาน

ข้อมูลงบประมาณ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
จำนวนปีที่ผูกพัน	เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556	0300413001700008-ถอนคืนเงิน	5611500	10,000.00
☒ 2	2556	0300413701120004-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบส	80,200.79
☐ 3	2557			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ ☒ หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS ☐ หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS
2. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. จำนวนเงิน	เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณ และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย ☒, ☐ เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

The screenshot shows the Thai Government Procurement System (GPSC) login page. The page has a header with the GPSC logo and navigation links: หน้าหลัก, ประกาศนิต, ค้นหาประกาศ, ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง. Below the header is a login form with the title "ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง". The form includes fields for "ประเภทประกาศ" (Select announcement type), "หน่วยงาน" (Agency), and "จังหวัด" (Select province). There are buttons for "ค้นหา" (Search) and "ค้นหาขั้นสูง" (Advanced search). To the right of the form is a "เข้าสู่ระบบ" (Log In) section with fields for "รหัสผู้ใช้งาน" (Username: 3091314542351) and "รหัสผ่าน" (Password: *****), and a "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password) link. Below the login form is a section for "ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้" (Search for procurement information you want to know) with a search bar and a "ค้นหา" (Search) button. The page also features a "ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด" (Latest procurement news) section with three news items, a "สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง" (Statistics on procurement announcement preparation) section with three charts, and a "หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง" (Related agencies) section with a list of agencies and their contact information. At the bottom, there is a "Helpdesk" section with a list of frequently asked questions and a "ติดต่อเรา" (Contact us) section with a list of contact information.

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GPM

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	
☒ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☒ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ

1

2

ถัดไป

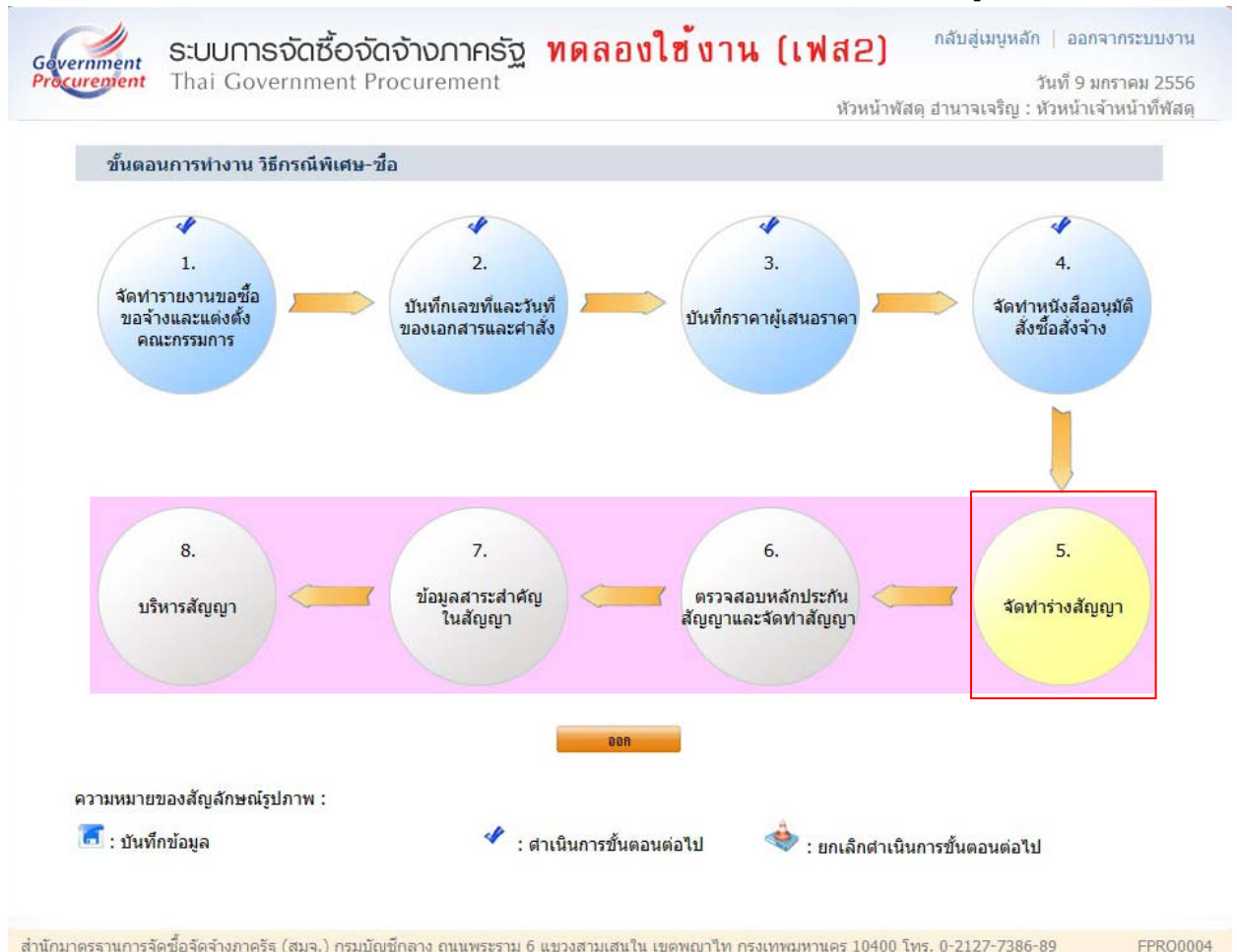
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ดังรูปที่ 5

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

Thai Government Procurement

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ สำนักงานเจเรียว : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

03040337000000-สำนักงานคสช.จังหวัดอำนาจเจริญ

A2

วิธีการจัดหา

กรณีพิเศษ

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56015000015

A6

ชื่อโครงการ

ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 111111111111 - บริษัท ไอซ์ เพาเวอร์ อินสโตรเลชั่น จำกัด						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	1222	02/01/2556	180,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	+ รายละเอียด/แก้ไข	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึกใบแจ้งหนี้

ดำเนินการขึ้นทะเบียน

ยกเลิกการขึ้นทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด งบการเงิน** ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลั่นสุเมษุหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 10 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ สานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template สัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา			
B1	ประเภทสัญญา	หนังสือข้อตกลง	
ข้อมูลหนังสือข้อตกลง			
B4	* ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	
B5	* ที่อยู่	ศาลากลางจังหวัด ส.ไชยยางกูร แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	
B6	* เรื่อง		
B7	* เรียน		
B8	* อ้างถึง		
ข้อมูลผู้ขาย			
B9	ชื่อผู้ขาย	บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตรูเลชั่น จำกัด	
๑.ข้อตกลง			
C1	* รายการสินค้า	test 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	
C2	ราคาสินค้า	☒ เป็นราคารวม VAT ☐ เป็นราคาไม่รวม VAT	
C3	* จำนวน	200 หน่วย-UNT	
C4	* ราคาสินค้า	168,224.30 บาท	
C5	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม	11,775.70 บาท	
C6	* ราคารวมทั้งสิ้น	180,000.00 บาท	
๒.การส่งมอบงานและการชำระเงิน			
งวดงานและการส่งมอบ			
E1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ	☒ รวมรายการ ☐ แยกรายการ	
E2	* จำนวนงวดงาน	3 งวด ระบุรายละเอียด	
หมายเหตุ :			
แยกรายการ หมายถึง สินค้าส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญาจ้างก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง สากล ก. และสากล ข. ซึ่งในแต่ละสกลาก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้ รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น			
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ			
E3	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน	30 วัน	
งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน			
F1	* ประเภทการชำระเงิน	จ่ายตามงวดเงิน วิธีผ่อน	
F2	* จำนวนงวดเงิน	3 งวด ระบุรายละเอียด	
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน	
F3	* ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่	☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ ตรวจสอบข้อมูลGFMIS	
F4	* ธนาคาร		
F5	* สาขา		
F6	* ชื่อบัญชี		
F7	* เลขที่บัญชี		
F8	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		
F9	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		
๓.การรับประกัน			
G1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง	ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ	
๔.ค่าปรับ			
H1	* ประเภทการปรับ	ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ	
H2	* จำนวนเงินค่าปรับ	0.00 บาท ต่อ วัน	
ผู้ลงนาม			
I1-1	* ตำแหน่ง	นาง	
I1-2	* ชื่อผู้ลงนาม	โอบล้อม	
I1-3	* นามสกุลผู้ลงนาม	อารีย์	
I1-4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้าส่วนราชการ	
I1-5			
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ			
J1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	กรมอนามัย	
J2	* โทรศัพท์	026666666	
J3	โทรสาร	027777777	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล			

ยกเลิกระบบบัญชี
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ไปยังเฟสที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89
FCON0202

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” งวดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

วงเงินที่ 1

ปีงบประมาณ 2556

วงเงินที่สัมพันธ์

เลือกวงเงิน

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	0300413001700008 - ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000.00
2	2556	0300413701120004	5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.	80,000.00
3	2556	03004 - กรมบัญชีกลาง	5526000 - เงินฝากคลัง	

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

วัตถุประสงค์

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

50.00

* จำนวนเงิน

90,000.00

บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า

บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย

90,000.00

บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูลงบประมาณ

บันทึก

ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
 - วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

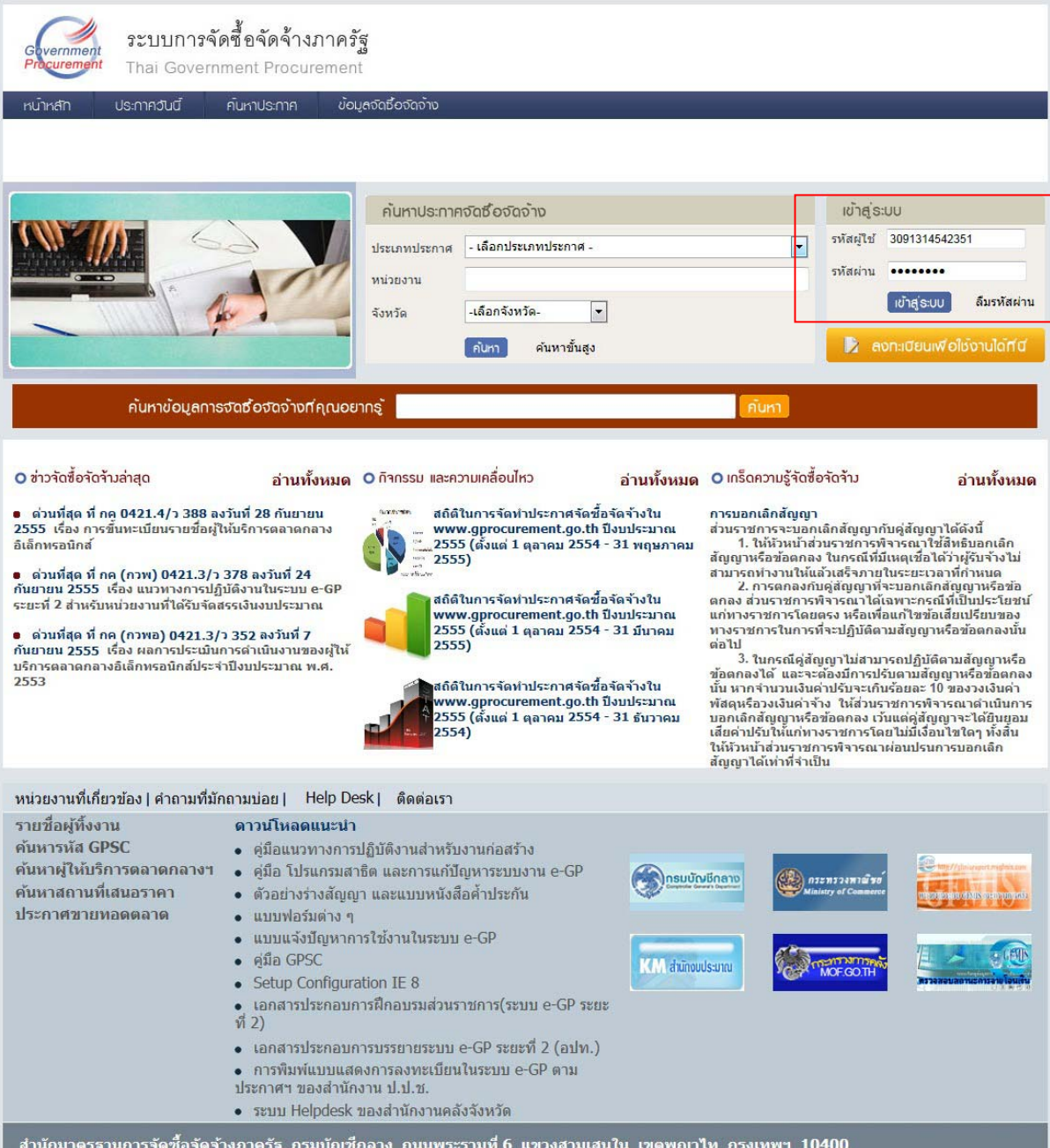
หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องงวดเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างข้อมูลงบประมาณ" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุ
ทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูล
ของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

บทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศงบ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน:
จังหวัด: - เลือกจังหวัด -

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน: 3091314542351
รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับผู้สัญญาได้ดังนี้

1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ผู้สัญญาได้ยื่นคำร้องขอปรับราคาหรือเงินค่าจ้าง
2. การดลลงกับสัญญาที่ส่วนราชการได้พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ผู้สัญญาได้ยื่นคำร้องขอปรับราคาหรือเงินค่าจ้าง โดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างหรือวงเงินค่าจ้างในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้สัญญาจะได้นิยามเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคัด และการแก้ปัญหาบนระบบ e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GPM

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	
☒ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☒ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☒ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ

1

2

ถัดไป

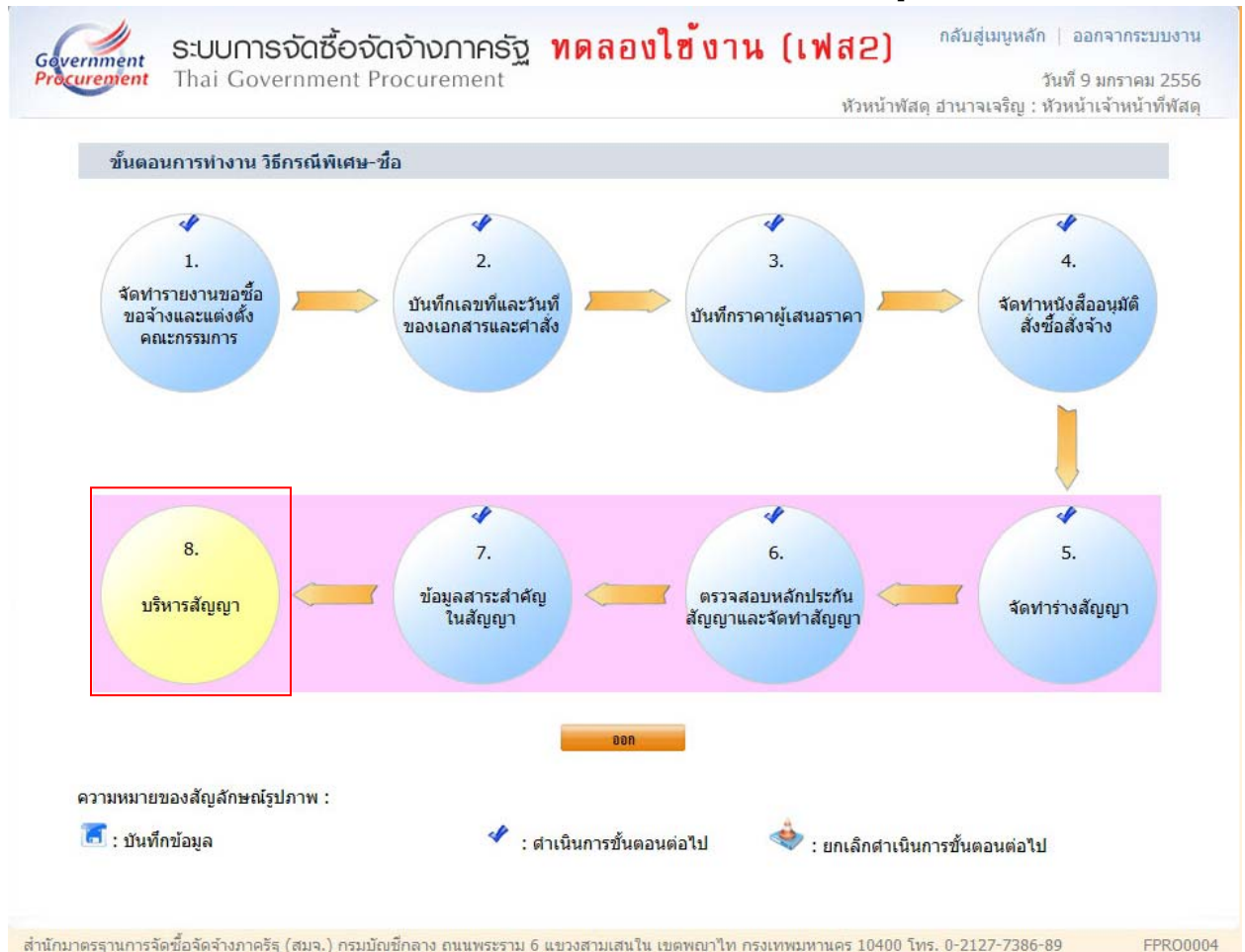
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

A2

วิธีการจัดหา

กรณีพิเศษ

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคา

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56015000015

A6

ชื่อโครงการ

ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตรูเมนต์ จำกัด	1222	90	12/12/2555	11/03/2556	180,000.00	ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

⚠ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า

✏ : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

🚫 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า

✖ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ ยานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย

ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี
 จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

120,200.79 บาท

หน่วยงาน,กรม

ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

60,000.00 บาท

รายได้ของหน่วยงาน

ข้อมูลงบประมาณ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
จำนวนปีที่ผูกพัน	เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556

ตกลง

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556	0300413001700008-ถอนคืนเงิน	5611500	10,000.00
☒ 2	2556	0300413701120004-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบส	80,200.79
☐ 3	2557			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ ☒ หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS ☐ หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS
2. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. จำนวนเงิน	เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณ และจำนวนตัวเลขของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย ☒, ☐ เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แนวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศ ค้นหา ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351
รหัสผ่าน *****

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ทันที

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

ดาวน์โหลดที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ดาวน์โหลดที่ กค (กพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ดาวน์โหลดที่ กค (กพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

1. ในวันนำส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิได้เสนอได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานในแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการผิดสัญญาโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง หรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้นิยามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในวันนำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ใช้งาน
ค้นหารหัส GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคัด และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

▶ เพิ่มโครงการ

▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

▶ รายการโครงการ

▶ ค้นหาโครงการ

▶ ยกเลิกโครงการ

▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GPM

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	
☐ 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

ย้อนกลับ

1

2

ถัดไป

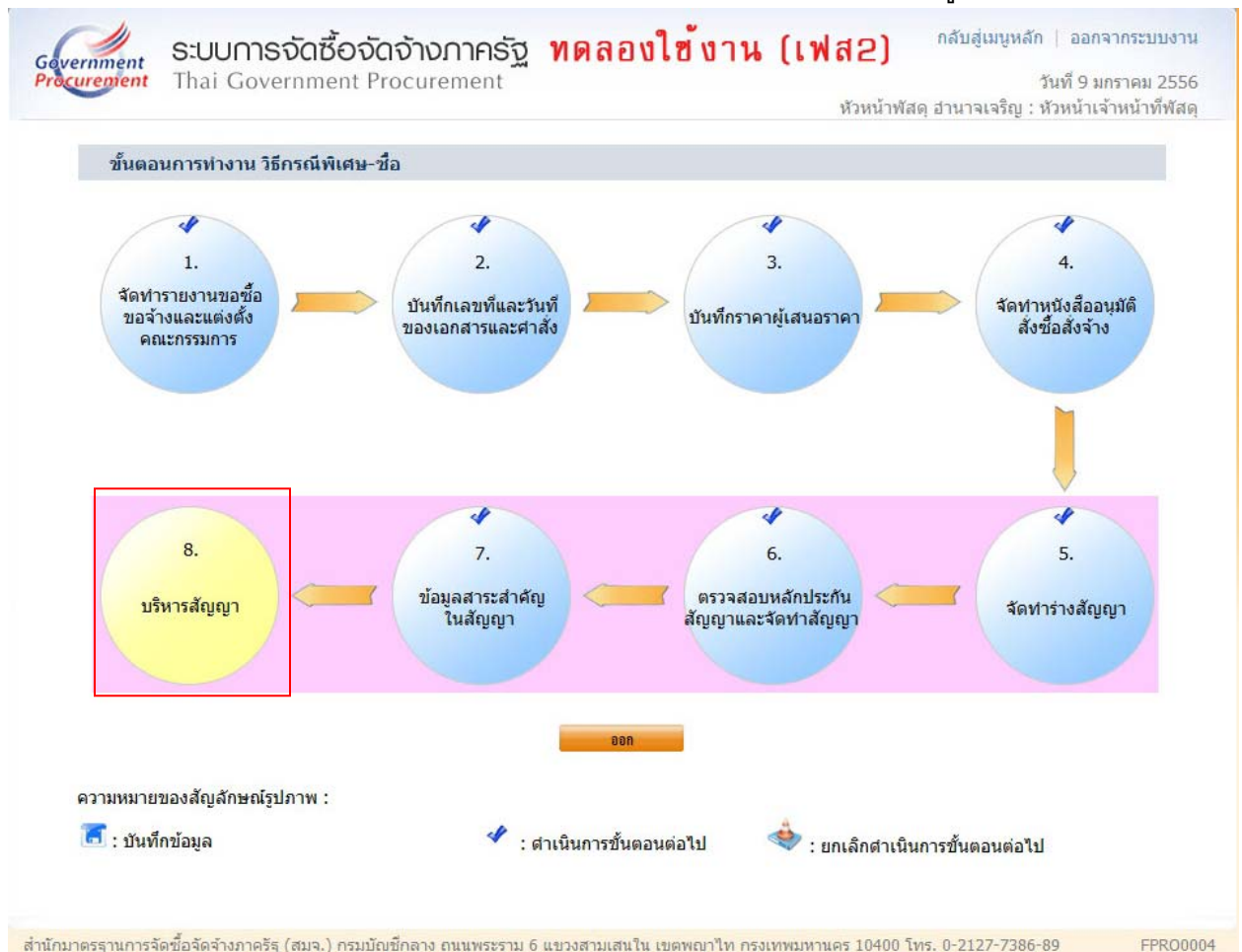
สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FPRO00001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 5

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

A2

วิธีการจัดหา

กรณีพิเศษ

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคา

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56015000015

A6

ชื่อโครงการ

ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตรูเมนต์ จำกัด	1222	90	12/12/2555	11/03/2556	180,000.00	ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

⚠️

 : โครงการส่งมอบงานล่าช้า

✏️

 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

🚫

 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า

❌

 : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ ย่านางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตนอลเลชัน จำกัด		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	111111111111		
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป		
เลขที่สัญญา	1223	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	05/01/2556		
เลขคุมสัญญา	560101000071		
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	10/02/2556	จนถึง	11/03/2556
	บันทึกว่าไม่มีสัญญา		
จำนวนเงินตามสัญญา	180,000.00 บาท		
สถานะสัญญา	ไม่ครบกำหนดส่งมอบ		

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ						
งวดที่ 1	11/01/2556					รายละเอียด
งวดที่ 2	11/02/2556					รายละเอียด
งวดที่ 3	11/03/2556					รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ					
งวดที่ 1		90,000.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		40,000.00			รายละเอียด
งวดที่ 3		50,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	05/01/2556 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	9,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ

ดูรายชื่อวันที่เริ่มทำงาน

ใบกำกับ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

วันที่เอกสารมีอายุ

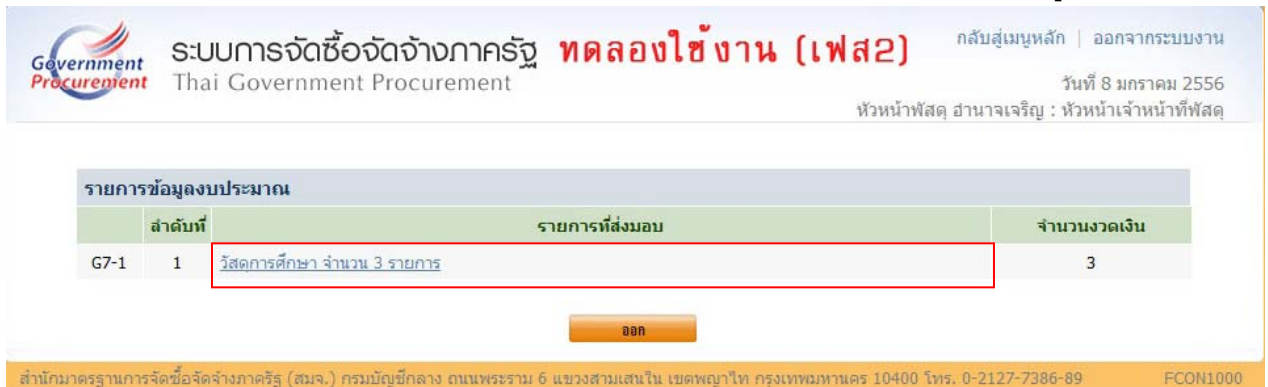
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ดังรูปที่ 7



The screenshot shows the 'Thai Government Procurement' (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)'. Below the header, there is a table titled 'รายการข้อมูลงบประมาณ' (Budget Item List). The table has four columns: 'ลำดับที่' (Serial Number), 'รายการที่ส่งมอบ' (Delivery Item), 'จำนวนงวดเงิน' (Number of Payment Installments), and 'รายละเอียด' (Details). The first row shows 'G7-1' as the serial number, '1' as the item number, and 'วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ' (Study Materials, 3 items) as the delivery item. The number of payment installments is '3'. Below the table, there is an 'ออก' (Exit) button. At the bottom, there is a footer with contact information and the code 'FCON1000'.

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน	รายละเอียด
G7-1	1	3	วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอการชำระเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 8 รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ดังรูปที่ 8



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายการที่ส่งมอบของ						
ชื่อรายการที่ส่งมอบ		วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ				
งวดเงิน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
	งวดงาน	รายละเอียดการชำระเงิน				
1	วัสดุการศึกษา		50.00	90,000.00		90,000.00
2	วัสดุการศึกษา		22.22	40,000.00		40,000.00
3	วัสดุการศึกษา		27.78	50,000.00		50,000.00
รวม			100.00	180,000.00		180,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ออก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 8 หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 9 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด **รายละเอียด/แก้ไข** หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

วงเงินที่ 1

ปีงบประมาณ 2556

วงเงินที่สัมพันธ์

เลือกวงเงิน

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	0300413001700008 - ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000.00
2	2556	0300413701120004	5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.	80,000.00
3	2556	03004 - กรมบัญชีกลาง	5526000 - เงินฝากคลัง	

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

วัตถุประสงค์

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

50.00

* จำนวนเงิน

90,000.00

บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า

บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย

90,000.00

บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูลงบประมาณ

บันทึก

ออก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
 - วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องงวดเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกรับเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น
- ปุ่ม “บันทึก” จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ล้างข้อมูลงบประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่าน GFMIS

8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMIS / ไม่ผ่าน GFMIS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

8.3.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMIS / ไม่ผ่าน GFMIS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.3.2 สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ 5 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

8.4.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMIS / ไม่ผ่าน GFMIS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.4.2 สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา