

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
( ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ )



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า**  
**เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า**

-----

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง** เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่งผลให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่

**วัตถุประสงค์**

๑. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
๒. การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
๓. การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

**ตัวชี้วัด**

แผนอัตรากำลัง มีความสมบูรณ์และถูกต้องครบถ้วน

**การดำเนินการ**

๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
๒. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ โดยการเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน และเพิ่มรอบตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
๓. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด
๔. สรรวจตำแหน่งของทุกส่วนราชการว่ามีการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง

**๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร** เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาดำรงตำแหน่ง

**ตัวชี้วัด**

ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

## การดำเนินการ

๑. ประกาศสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด ๑ อัตรา
๒. มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ประสงค์ให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) ผู้อำนวยการกองคลัง

๓) ผู้อำนวยการกองช่าง

และทาง ก.กลางได้ดำเนินการสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่ง

๓. มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีขอใช้บัญชีจากกรม ดังนี้

๑) นายช่างโยธา และทาง ก.กลางได้ดำเนินการสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่ง

๔. มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีรับโอน ดังนี้

๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน

## ๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

### การดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าได้ประเมินการปฏิบัติงาน และสำรวจความต้องการ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ เพื่อประเมินว่าต้องมีการพัฒนาด้านใดบ้าง

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าเข้ารับการฝึกอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ ในหัวข้อที่สอดคล้องกับตำแหน่งของบุคลากร และมีการประเมินผลหลังจากฝึกอบรม แล้วรายงานการฝึกอบรมทุกครั้ง

## ๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวิธีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ พนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน

### การดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าได้จัดกิจกรรม “พัฒนาสถานที่ทำงาน น่ายุ น่ายางาน” หรือ ๕ ส. ขึ้นเพื่อเป็นการจัดสถานที่ทำงานให้น่ายุ น่ายางาน มีบรรยากาศที่ดีในงานการ มีการปรับภูมิทัศน์ให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี

## ๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและ ประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าดำเนินการดังนี้

### การดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน ทั้งสองรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม

๒๕๖๕) (รอบที่ ๒ : ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อน  
ขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างประจำปี

## ๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่ายึดถือเป็นหลักการ หรือแนวทาง  
ปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร

### การดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ได้จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ เพื่อ  
เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

## ๗. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

### วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ  
สูงสุด

### การดำเนินการ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการ  
บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอ  
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นางสาวระพีมาณีเยห์ เบ็ญเจ๊ะวัน เจ้าพนักงานพัสดุ

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท  
และการใช้แอปพลิเคชันสำรวจข้อมูลภาคสนาม งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน" รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปาร์ควิวทาวเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง  
จังหวัดปัตตานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นายอัสมาน เปาะละ หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวรอชีลา แลมาะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

## ๘. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

### วัตถุประสงค์

๑. ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน

๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในการกิจของงานนั้น ๆ และหา  
แนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน

๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

### การดำเนินการ

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อ  
ข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน  
โดยมี นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ่ม นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

## ๙. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม

### การดำเนินการ

๑. ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ ราย
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้
๗. ไม่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด
๙. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ
๑๐. มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ
๑๑. มีการจัดอบรมส่งเสริมจริยธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน
๑๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น
๑๔. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมาน ยูซง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า