



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ประสงค์ให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง - มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง - ไม่มีการสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติในช่วงเวลาดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคนจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๗</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๑	ระดับดีมาก	๗	ระดับดี	๐	พอใช้	๐	ต้องปรับปรุง	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)													
ระดับดีเด่น	๑													
ระดับดีมาก	๗													
ระดับดี	๐													
พอใช้	๐													
ต้องปรับปรุง	๐													
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม -๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวเราะห์มานียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน เจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท และการใช้แอปพลิเคชันสำรวจข้อมูลภาคสนาม งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปาร์คอินทาวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑. นายอัสमान เปาะละ หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวรอชีลา แลเมาะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ่ม นักรพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ - ไม่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้