



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายด้าน อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้การบริหารกำลังคน สอดคล้องกับความเป็นตาม พันธกิจ และมีความเหมาะสม	แผนอัตรากำลัง มีความสมบูรณ์ และถูกต้องครบถ้วน	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ โดยการเพิ่มหน่วยตรวจสอบ ภายใน และเพิ่มกรอบตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมา ดำรงตำแหน่ง	ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเก่า	- มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ประสงค์ให้ ก. กลางดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง และทาง ก.กลางได้ดำเนินการสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอผู้ ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่ง - มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ - การสรรหาพนักงานจ้าง			- มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีขอใช้บัญชีจากกรม ดังนี้ ๑) นายช่างโยธา และทาง ก.กลางได้ดำเนินการสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่ง - มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีรับโอน ดังนี้ ๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒) เจ้าพนักงานธุรการ - มีการสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าราย นางสาวนุรฮายาตี นิเฮ๊ะะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
นโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลเป็นไปตามที่องค์การ บริหารส่วนตำบลบางเก่า กำหนด	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผลดังนี้	
				ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)
				ระดับดีเด่น	๑
				ระดับดีมาก	๗
				ระดับดี	
				พอใช้	
				ต้องปรับปรุง	
				ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลดังนี้	
				ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)
				ระดับดีเด่น	๑
				ระดับดีมาก	๗
				ระดับดี	
พอใช้					
ต้องปรับปรุง					
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้ มีความรู้เกี่ยวเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อสนับสนุนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความ รวดเร็ว ถูกต้อง และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำรายงาน การเงิน ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ TR Rock Hill จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางสรุัญญา หะยือาแหว เจ้าพนักงานการเงินฯ ๒. นางสาวอืฟตีซัน ยะพา ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. นางสาวเราะห์มานียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน เจ้าพนักงานพัสดุ ๔. นางสาวกัสมะห์ เจอะอาแว ผช.จพง.พัสดุ หลักสูตร “การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวงฯและตามแนวทางปฏิบัติใหม่ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวเราะห์มานียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาวกัสมะห์ เจอะอาแว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ้ม นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม	พนักงานได้รับผลตอบแทนสิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม	- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณ - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งตามระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร	เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ		- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางนัสนรีญา สาแลแวง ปลัด อบต. ๒. นางสาวนุรียญา เจะเต๊ะ รองปลัด อบต. ๓. นางสาวมัสเตาะ ยามา ผอ.กองการศึกษา - ไม่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร			- จัดให้มีการประชุมระดับบริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้โครงการ/กิจกรรมหลาย ๆ อย่างไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องงดการจัดกิจกรรมหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปก่อน
๒. ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าได้ถูกลอบวางเพลิง ทำให้อาคาร ทรัพย์สินทางราชการ รวมถึงเอกสารต่าง ๆ เสียหายทั้งหมด จึงส่งผลให้ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ หรือบางส่วนต้องเลื่อนออกไปก่อน
๓. ในส่วนของนโยบายการสรรหาและคัดเลือกของพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ ไม่มีผู้ใดประสงค์จะมาดำรงตำแหน่ง
๔. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดอบรมไม่สามารถจัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เปลี่ยนแปลงกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)
๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรทั้งในตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ
๓. จัดหาหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การอบรมผ่านระบบออนไลน์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร